

বরিশাল সিটি কর্পোরেশন

প্রকৌশল বিভাগ

সিভিল/পুরকৌশল শাখা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধপ দ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্তকর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
১	রাস্তা, ড্রেন, কালভার্ট, ব্রীজ, ফুটপাথ, ওয়াকওয়ে, মার্কেট, ষ্টল, ধর্মীয় উপাসনালয় ও সৌন্দার্যবর্ধন কাজ ইত্যাদি নির্মাণ ও সংস্কার।	নগর বাসীর আবেদন, স্থানীয় জনপ্রতিনিধি বা গণ্যমান্য ব্যক্তির আবেদন বা সুপারিশ, পুরকৌশল শাখার রুটিন মাসিক পরিদর্শনের মাধ্যমে এবং সর্বপরি মাননীয় মেয়র মহোদয়ে নির্দেশক্রমে কোন একটি প্রকল্পের বা কাজের প্রাক্কলন প্রস্তুত পূর্বক দরপত্র আহ্বান এর মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট প্রকল্প বা কাজ বাস্তবায়ন করা হয়।	সিটি কর্পোরেশন এর বিদ্যমান পরিষদের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী এবং তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর দপ্তর।	প্রযোজ্য নহে।	দরপত্রে উল্লেখিত প্রকল্প বা কাজ ভিত্তিক নির্ধারিত সময়সীমা অনুযায়ী।	মোঃ আবুল বাশার নির্বাহী প্রকৌশলী মোবাইল-০১৭২২৯৫৫৮৪৮ exen1bcc2021@gmail.com	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী se.bcc2021@gmail.com

বিজলী বাতি শাখা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবী,ফোন ও ই-মেইল)	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (নাম,পদবী,ফোন ও ই-মেইল)
১	সড়ক বাতি স্থাপন কার্যক্রম	গ্রাহকের আবেদনের প্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট শাখা কর্তৃক প্রাক্কলন তৈরী, পরিশোধের সাধারন সভায় অনুমোদন ও কার্যক্রম শুরু করন অথবা প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী তাৎক্ষনিক ব্যবস্থা গ্রহন।		প্রযোজ্য নহে	প্রকল্পের নির্ধারিত সময়সীমা অনুযায়ী	জনাব, মোঃ ওমর ফারুখ নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) মোবাইল নং-০১৭১৭৯৭০২৭৮ ফোনঃ ০৪৩১-৬৩৯২৪ exen.elec2021@gmail.com	সৈয়দ ফারুক আহম্মদ প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ফোনঃ ০৪৩১৬৪৭৭৭ ই-মেইল ceo.bcc.gov.bd@gmail.com
২	সড়ক বাতি রক্ষনাবেক্ষন কার্যক্রম	১। বৈদ্যুতিক শাখায় সর্ব সাধারনের জন্য একটি অবহিত করন ডেব্ল রয়েছে। যেখানে জনগনের অবহিতের ভিত্তিতে ব্যবস্থা গ্রহন করা হয়। ২। জনসাধারনের আবেদনের প্রেক্ষিতে রাস্তার বাতি পুনঃস্থাপনের ব্যবস্থা গ্রহন করা হয়। উপরোক্ত কার্যাদি সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলী, পরিদর্শক এবং অন-অফকারীদের রিপোর্টের ভিত্তিতে লাইনম্যান ও ইলেকট্রিক মিস্ত্রিদের মাধ্যমে বৈদ্যুতিক কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়। এছাড়া মাননীয় মেয়র মহোদয় ও উর্ধ্বতন কর্মকর্তাদের আদেশে বিভিন্ন বৈদ্যুতিক কাজ জরুরী ভিত্তিতে বাস্তবায়ন করা হয়।	বৈদ্যুতিক শাখা কক্ষ নং-১১২	প্রযোজ্য নহে	০৭ (সাত) দিন/ প্রয়োজনীয় সময়	জনাব, মোঃ ওমর ফারুখ নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) মোবাইল নং-০১৭১৭৯৭০২৭৮ ফোনঃ ০৪৩১-৬৩৯২৪ exen.elec2021@gmail.com	সৈয়দ ফারুক আহম্মদ প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ফোনঃ ০৪৩১৬৪৭৭৭ ই-মেইল ceo.bcc.gov.bd@gmail.com

বিজ্ঞাপন শাখা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই- মেইল)	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই - মেইল)
১	বিজ্ঞাপনী বিল বোর্ড স্থাপন	ইচ্ছুক বিজ্ঞাপনী বোর্ড, ডিজাইন, প্লাস্টিক সাইন, ডিজিটাল সাইন স্থাপন করার জন্য নির্ধারিত ফি সাপেক্ষে অনুমতি পত্র নিতে হবে। অনুমতি পত্র প্রতি বছর নবায়ন করতে হবে। পে-অর্ডারের মাধ্যমে ফি নেওয়া হয়। আবেদনে সাথে যে স্থানে সাইন বোর্ড করতে ইচ্ছুক উক্ত স্থানের ছবি ও নকশা জমা দিতে হবে।	মাননীয় মেয়র বরাবর আবেদন করতে হবে।	কর তফসিল নির্ধারিত ফি ও পে-অর্ডার জমা বেসিক ব্যাংক চক বাজার শাখা হিসাব নং- ২৭১০০১০০০০৫৯৭	সর্বোচ্চ ০৭ দিন	মোঃ হুমায়ুন কবির বিজ্ঞাপন সহকারী মোবাইল ০১৭৩৯-০৩৮৪৮৭	সৈয়দ ফারুক আহম্মদ প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ফোনঃ ০৪৩১৬৪৭৭৭ ই-মেইল ceo.bcc.gov.bd@gmil.com

কশাইখানা শাখা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
১	পরিবেশকে দূষণমুক্ত রাখা এবং খাবার উপযোগী গবাদী পশু জবেহ করার জন্য নির্দিষ্ট স্থানে প্রতিদিন ভোর ৪ টা থেকে সকাল ৭টা পর্যন্ত পশু জবেহ করা হয়।	প্রয়োজ্য নহে	প্রয়োজ্য নহে	প্রয়োজ্য নহে	প্রতিদিন ভোর ৪ টা থেকে সকাল ৭টা পর্যন্ত।	ডাঃ মোঃ রবিউল ইসলাম ভেটেরিনারি সার্জন ও পরিচ্ছন্নতা কর্মকর্তা। মোবাইলঃ ০১৮১৬-০৯৯৮৬৫। co.bcc2021@gmail.com	ডাঃ মোঃ রবিউল ইসলাম ভেটেরিনারি সার্জন ও পরিচ্ছন্নতা কর্মকর্তা। মোবাইলঃ ০১৮১৬-০৯৯৮৬৫। co.bcc2021@gmail.com
২	সপ্তাহে ০১ দিন (সোমবার) মিট লেস-ডে পালন করা হয়।	সরাসরি সেবা	-----	-----	-----	ডাঃ মোঃ রবিউল ইসলাম ভেটেরিনারি সার্জন ও পরিচ্ছন্নতা কর্মকর্তা। মোবাইলঃ ০১৮১৬-০৯৯৮৬৫। co.bcc2021@gmail.com	ডাঃ মোঃ রবিউল ইসলাম ভেটেরিনারি সার্জন ও পরিচ্ছন্নতা কর্মকর্তা। মোবাইলঃ ০১৮১৬-০৯৯৮৬৫। co.bcc2021@gmail.com
০৩	পশুর স্বাস্থ্য পরীক্ষা করা ও সার্বিক কার্যক্রম পরিচালনার মাধ্যমে নগরবাসীর স্বাস্থ্যসম্মত মাংস ও মাংসজাত পণ্যের মান নিশ্চিত করা।	সরাসরি সেবা	-----	-----	-----	ডাঃ মোঃ রবিউল ইসলাম ভেটেরিনারি সার্জন ও পরিচ্ছন্নতা কর্মকর্তা। মোবাইলঃ ০১৮১৬-০৯৯৮৬৫। co.bcc2021@gmail.com	ডাঃ মোঃ রবিউল ইসলাম ভেটেরিনারি সার্জন ও পরিচ্ছন্নতা কর্মকর্তা। মোবাইলঃ ০১৮১৬-০৯৯৮৬৫। co.bcc2021@gmail.com
০৪	পবিত্র ঈদ-উল-আযহা উপলক্ষ্যে কোরবানীর পশুর হাটে পশুর স্বাস্থ্য পরীক্ষার জন্য মোবাইল ভেটেরিনারি টিম পরিচালনা করা হয়।	----- -	-----	-----	ঈদ-উল- আযহার পশুর হাটগুলোতে	ডাঃ মোঃ রবিউল ইসলাম ভেটেরিনারি সার্জন ও পরিচ্ছন্নতা কর্মকর্তা। মোবাইলঃ ০১৮১৬-০৯৯৮৬৫। co.bcc2021@gmail.com	ডাঃ মোঃ রবিউল ইসলাম ভেটেরিনারি সার্জন ও পরিচ্ছন্নতা কর্মকর্তা। মোবাইলঃ ০১৮১৬-০৯৯৮৬৫। co.bcc2021@gmail.com
০৫	নির্দিষ্ট স্থানে পশু জবেহ করার লক্ষ্যে স্থান প্রস্তুত করা, জনসচেতনতার জন্য মাইকিং, লিফলেট এবং পত্রিকায় বিজ্ঞাপন এবং স্থানীয় জনপ্রতিনিধি নিয়ে কমিটি গঠন করা হয়। এছাড়া ইমামদের ও স্থানীয় কসাইদের নিয়ে আলাদা আলাদা মিটিং এর ব্যবস্থা করা হয়।	----- -	-----	-----	-----	ডাঃ মোঃ রবিউল ইসলাম ভেটেরিনারি সার্জন ও পরিচ্ছন্নতা কর্মকর্তা। মোবাইলঃ ০১৮১৬-০৯৯৮৬৫। co.bcc2021@gmail.com	ডাঃ মোঃ রবিউল ইসলাম ভেটেরিনারি সার্জন ও পরিচ্ছন্নতা কর্মকর্তা। মোবাইলঃ ০১৮১৬-০৯৯৮৬৫। co.bcc2021@gmail.com

মশক ও কুকুর নিধন শাখা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
১	জলাতংকসহ বিভিন্ন রোগ নিয়ন্ত্রনের জন্য বেওয়ারিশ কুকুরকে টিকা প্রদান করা হয়।	সরাসরি সেবা	বিনামূল্যে	-----	-----	ডাঃ মোঃ রবিউল ইসলাম ভেটেরিনারি সার্জন ও পরিচ্ছন্নতা কর্মকর্তা। মোবাইলঃ ০১৮১৬-০৯৯৮৬৫। co.bcc2021@gmail.com	ডাঃ মোঃ রবিউল ইসলাম ভেটেরিনারি সার্জন ও পরিচ্ছন্নতা কর্মকর্তা। মোবাইলঃ ০১৮১৬-০৯৯৮৬৫। co.bcc2021@gmail.com
২	মশার বিস্তার রোধকল্পে প্রতিটি ওয়ার্ডে স্প্রে মেশিন এবং ফগার মেশিন দ্বারা মশার ঔষধ প্রতিদিন দেয়া হয়।	সরাসরি সেবা	-----	-----	প্রতিদিন কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়।	ডাঃ মোঃ রবিউল ইসলাম ভেটেরিনারি সার্জন ও পরিচ্ছন্নতা কর্মকর্তা। মোবাইলঃ ০১৮১৬-০৯৯৮৬৫। co.bcc2021@gmail.com	ডাঃ মোঃ রবিউল ইসলাম ভেটেরিনারি সার্জন ও পরিচ্ছন্নতা কর্মকর্তা। মোবাইলঃ ০১৮১৬-০৯৯৮৬৫। co.bcc2021@gmail.com
৩	মশার বিস্তার রোধকল্পে বোপজঙ্গল পরিষ্কার করা হয় এবং পানির প্রবাহ ঠিক রাখার জন্য খাল ও ড়েন বছরব্যাপী পরিষ্কার করা হয়।	সরাসরি সেবা	-----	-----	-----	ডাঃ মোঃ রবিউল ইসলাম ভেটেরিনারি সার্জন ও পরিচ্ছন্নতা কর্মকর্তা। মোবাইলঃ ০১৮১৬-০৯৯৮৬৫। co.bcc2021@gmail.com	ডাঃ মোঃ রবিউল ইসলাম ভেটেরিনারি সার্জন ও পরিচ্ছন্নতা কর্মকর্তা। মোবাইলঃ ০১৮১৬-০৯৯৮৬৫। co.bcc2021@gmail.com

পরিশ্চন্নতা বিভাগ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্যএবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
১	ডেন পরিস্কার ও জলাবদ্ধতা দূরীকরণ	বরিশাল সিটি কর্পোরেশনের ৩০ টি ওয়ার্ডে বিভক্ত। তাই পরিচ্ছন্নতা বিভাগের একটি গুরুত্বপূর্ণ কাজ ডেন পরিস্কার করা। নগরীর ৩০ টি ওয়ার্ডে ছোট বড় সকল ডেন পরিস্কার করা হয়। এজন্য সকল ওয়ার্ডে ডেন পরিস্কার করার জন্য আলাদা আলাদা টিম দেয়া আছে। এরা প্রতিদিন দিনের বেলা কাজ করে মাটি এবং বর্জ্য উঠিয়ে জমা করে রাখে এবং ট্রাকের মাধ্যমে ঐ সকল মাটি বর্জ্য সংগ্রহ করা হয়। এছাড়াও নগরীর গুরুত্বপূর্ণ খাল পরিস্কার করা হয়, যাতে পানি চলাচলের প্রবাহ ঠিক থাকে।	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	প্রতিদিন	ডাঃ মোঃ রবিউল ইসলাম ভেটেরিনারি সার্জন ও পরিচ্ছন্নতা কর্মকর্তা। মোবাইলঃ ০১৮১৬-০৯৯৮৬৫। co.bcc2021@gmail.com	ডাঃ মোঃ রবিউল ইসলাম ভেটেরিনারি সার্জন ও পরিচ্ছন্নতা কর্মকর্তা। মোবাইলঃ ০১৮১৬-০৯৯৮৬৫। co.bcc2021@gmail.com
২	রাস্তাবাড়ু	৩০ টি ওয়ার্ডের প্রতিটি রাস্তা, পার্ক, ফুটপাথ এবং বাগানে আলাদা আলাদা ঝাড়ুদার ভাগ করে দেয়া আছে। তারা প্রতিদিন রাতে ঝাড়ু দিয়ে পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখে।	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	প্রতিদিন	ডাঃ মোঃ রবিউল ইসলাম ভেটেরিনারি সার্জন ও পরিচ্ছন্নতা কর্মকর্তা। মোবাইলঃ ০১৮১৬-০৯৯৮৬৫। co.bcc2021@gmail.com	ডাঃ মোঃ রবিউল ইসলাম ভেটেরিনারি সার্জন ও পরিচ্ছন্নতা কর্মকর্তা। মোবাইলঃ ০১৮১৬-০৯৯৮৬৫। co.bcc2021@gmail.com
৩	গার্বেজ অপসারণ	বরিশাল মহানগরীর বর্জ্য অপসারণ রাতের মধ্যে সম্পন্ন করা হয়। সন্ধ্যা থেকে পরিচ্ছন্নকর্মীরা বাড়ী বাড়ী গিয়ে বর্জ্য সংগ্রহ করে সেকেন্ডারী পয়েন্টে জমা করে। সেকেন্ডারী স্টেশন থেকে ট্রাকে করে গার্বেজ গ্রাউন্ডে অপসারণ করা হয়।	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	রাতের বেলা	ডাঃ মোঃ রবিউল ইসলাম ভেটেরিনারি সার্জন ও পরিচ্ছন্নতা কর্মকর্তা। মোবাইলঃ ০১৮১৬-০৯৯৮৬৫। co.bcc2021@gmail.com	ডাঃ মোঃ রবিউল ইসলাম ভেটেরিনারি সার্জন ও পরিচ্ছন্নতা কর্মকর্তা। মোবাইলঃ ০১৮১৬-০৯৯৮৬৫। co.bcc2021@gmail.com
৪	ক্লিনিক্যাল বর্জ্য অপসারণ	নির্ধারিত বে-সরকারি সংস্থা (এনজিও) এর মাধ্যমে বরিশাল মহানগরীতে অবস্থিত সকল বে-সরকারি ক্লিনিকের বর্জ্য নিজস্ব পরিবহনের মাধ্যমে গার্বেজ গ্রাউন্ডে নির্দিষ্ট স্থানে অপসারণ করা হয়। সরকারি হাসপাতালের বর্জ্য সিটি কর্পোরেশনের মাধ্যমে অপসারণ করা হয়।	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	রাতের বেলা	ডাঃ মোঃ রবিউল ইসলাম ভেটেরিনারি সার্জন ও পরিচ্ছন্নতা কর্মকর্তা। মোবাইলঃ ০১৮১৬-০৯৯৮৬৫। co.bcc2021@gmail.com	ডাঃ মোঃ রবিউল ইসলাম ভেটেরিনারি সার্জন ও পরিচ্ছন্নতা কর্মকর্তা। মোবাইলঃ ০১৮১৬-০৯৯৮৬৫। co.bcc2021@gmail.com

৫	মৃত জীবজন্তু অপসারণ	সিটি কর্পোরেশন এলাকার মধ্যে রাস্তার উপর মরে থাকা জীবজন্তুর মৃতদেহ তাৎক্ষণিকভাবে ডোম শ্রমিক দ্বারা অপসারণ করা হয়।	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	সার্বক্ষণিক ডোম নিয়োজিত রয়েছে।	ডাঃ মোঃ রবিউল ইসলাম ভেটেরিনারি সার্জন ও পরিচ্ছন্নতা কর্মকর্তা। মোবাইলঃ ০১৮১৬-০৯৯৮৬৫। co.bcc2021@gmail.com	ডাঃ মোঃ রবিউল ইসলাম ভেটেরিনারি সার্জন ও পরিচ্ছন্নতা কর্মকর্তা। মোবাইলঃ ০১৮১৬-০৯৯৮৬৫। co.bcc2021@gmail.com
৬	কবরস্থান/ শশ্মান ঘাট পরিষ্কার	সার্বক্ষণিক পরিচ্ছন্নতা শ্রমিক দ্বারা পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা হয়।	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	কবরস্থানে ও শশ্মানঘাটে শ্রমিক নিয়োজিত রয়েছে।	ডাঃ মোঃ রবিউল ইসলাম ভেটেরিনারি সার্জন ও পরিচ্ছন্নতা কর্মকর্তা। মোবাইলঃ ০১৮১৬-০৯৯৮৬৫। co.bcc2021@gmail.com	ডাঃ মোঃ রবিউল ইসলাম ভেটেরিনারি সার্জন ও পরিচ্ছন্নতা কর্মকর্তা। মোবাইলঃ ০১৮১৬-০৯৯৮৬৫। co.bcc2021@gmail.com
৭	কোরবানীর সময়ে বিশেষ পরিচ্ছন্নতা	কোরবানীর সময়ে নির্ধারিত স্থানে পশু কোরবানী দেয়া হয়। কোরবানীর বর্জ্য অপসারণের জন্য অতিরিক্ত শ্রমিক দিয়ে দ্রুত অপসারণ করা হয়। এ সময় শহরব্যাপী রাস্তাঘাট পরিষ্কার পরিচ্ছন্নের জন্য বিশেষ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	কোরবানীর দিন এবং রাত।	ডাঃ মোঃ রবিউল ইসলাম ভেটেরিনারি সার্জন ও পরিচ্ছন্নতা কর্মকর্তা। মোবাইলঃ ০১৮১৬-০৯৯৮৬৫। co.bcc2021@gmail.com	ডাঃ মোঃ রবিউল ইসলাম ভেটেরিনারি সার্জন ও পরিচ্ছন্নতা কর্মকর্তা। মোবাইলঃ ০১৮১৬-০৯৯৮৬৫। rebivet02@yahoo.com
৮	দুর্গা পূজা ও খ্রিষ্টানদের বড় দিনের সময় বিশেষ পরিচ্ছন্নতার ব্যবস্থা	দুর্গা পূজা ও খ্রিষ্টানদের বড় দিনের সময় শহরব্যাপী রাস্তাঘাট পরিষ্কার ও পূজা মন্ডপের এলাকায় এবং বড় দিনে প্রতিটি গীজার চারপাশে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার জন্য বিশেষ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	পূজা ও বড় দিনের আগের দিন থেকে শেষ হওয়ার পরদিন পর্যন্ত।	ডাঃ মোঃ রবিউল ইসলাম ভেটেরিনারি সার্জন ও পরিচ্ছন্নতা কর্মকর্তা। মোবাইলঃ ০১৮১৬-০৯৯৮৬৫। co.bcc2021@gmail.com	ডাঃ মোঃ রবিউল ইসলাম ভেটেরিনারি সার্জন ও পরিচ্ছন্নতা কর্মকর্তা। মোবাইলঃ ০১৮১৬-০৯৯৮৬৫। co.bcc2021@gmail.com

বাজার ও ষ্টল শাখা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
১	ষ্টল বরাদ্দ প্রদান	সিটি কর্পোরেশনের মালিকানাধীন ষ্টল সাধারণ জনগনের মধ্যে উন্মুক্ত দরপত্র আহবানের মাধ্যমে বরাদ্দ প্রদান করা হয়ে থাকে। কর্পোরেশন কর্তৃক ধার্যকৃত সরকারী মূল্য টেন্ডার নোটিশে উল্লেখ থাকে।	সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক সরবরাহকৃত দরপত্র ফরম। প্রাপ্তি স্থান:- নগর ভবন, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, পুলিশ কমিশনারের কার্যালয় ও নির্বাহী প্রকৌশলী এল.জি.ই.ডি বরিশাল কার্যালয়।	বরিশালস্থ যে কোন তফসিলি ব্যাংকের পে-অর্ডারের মাধ্যমে	সর্বোচ্চ ৩০ কার্যদিবস	রাজস্ব কর্মকর্তা বাবুল হালদার মোবাঃ- ০১৭১২০৭৪৩৮৬ ই- মেলঃ- revenue.bcc2021@gmail.com	
২	ষ্টলের ভাড়া আদায় কার্যক্রম	সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক ধার্যকৃত মাসিক ভাড়া নিয়মিত বিল আকারে শাখা থেকে সরবরাহ করা হয়। কর্পোরেশনের নির্দিষ্ট ব্যাংক হিসাব নম্বর জনতা ব্যাংক কর্পোরেট শাখা STD 002232791 এবং মিউচুয়াল ট্রাস্ট ব্যাংক (নগর ভবন বুথ) হিসাব নম্বর STD 0090-0320000111 তে জমার মাধ্যমে ভাড়া আদায় করা হয়।	সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক সরবরাহকৃত বিল। প্রাপ্তি স্থান:- নগর ভবন, বরিশাল।	জনতা ব্যাংক কর্পোরেট শাখা, বরিশাল। হিসাব নং - STD 002232791 এবং মিউচুয়াল ট্রাস্ট ব্যাংক (নগর ভবন বুথ) হিসাব নম্বর STD 0090-0320000111 তে জমার মাধ্যমে	সকল কার্যদিবস	রাজস্ব কর্মকর্তা বাবুল হালদার মোবাঃ- ০১৭১২০৭৪৩৮৬ ই- মেলঃ- revenue.bcc2021@gmail.com	সৈয়দ ফারুক আহম্মদ প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ফোনঃ ০৪৩১৬৪৭৭৭ ই-মেল ceo.bcc.gov.bd@gmail.com
৩	স্টলের পজেশন হস্তান্তর সুবিধা	(ক) স্টলের বরাদ্দ প্রাপ্তক কোন কারনে স্টলের পজেশন হস্তান্তর করতে চাইলে কর্পোরেশন কর্তৃক বিবিধ চালানের মাধ্যমে নির্দিষ্ট ব্যাংক হিসাব মিউচুয়াল ট্রাস্ট ব্যাংক STD 0090-0320000111 (নগর ভবন বুথ) নম্বরে ১০০০/- টাকা জমা দিয়ে সংশ্লিষ্ট শাখা থেকে হস্তান্তরের অনুমতি ফরম সংগ্রহ করে যথাযথ ভাবে পূরন পূর্বক দাখিল করার পর সংশ্লিষ্ট ষ্টলের ১২ মাসের ভাড়া সম পরিমান অর্থ ফি হিসাবে স্টলের পজেশন হস্তান্তরের অনুমতি গ্রহণ করতে পারেন।	কর্পোরেশন কর্তৃক সরবরাহকৃত হস্তান্তর ফরম ১। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ২। পাসপোর্ট সাইজের সদ্য তোলা ২ কপি ছবি। প্রাপ্তি স্থান- নগর ভবন, বরিশাল।	মিউচুয়াল ট্রাস্ট ব্যাংক (নগর ভবন বুথ) হিসাব নম্বর STD 0090-0320000111 তে জমার মাধ্যমে	সর্বোচ্চ ১০ কার্যদিবস	রাজস্ব কর্মকর্তা বাবুল হালদার মোবাঃ- ০১৭১২০৭৪৩৮৬ ই- মেলঃ- revenue.bcc2021@gmail.com	

বাজার ও ষ্টল শাখা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই - মেইল)
	(খ) স্টলের নামপতন সুবিধা	(খ) স্টলের পজেশন ক্রেতা কর্পোরেশন কর্তৃক সরবরাহকৃত নামপতনের ফরম বাজার ও ষ্টল শাখা থেকে সংগ্রহ করে স্টলের নাম পতন করে নিজ নামে ভাড়াটিয়া চুক্তিপত্র সম্পাদন করে নিতে পারেন।	কর্পোরেশন কর্তৃক সরবরাহকৃত নাম পতন ফরম ১। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ২। পাসপোর্ট সাইজের সদ্য তোলা ২ কপি ছবি। প্রাপ্তি স্থান- নগর ভবন, বরিশাল।	মিউচুয়াল ট্রাষ্ট ব্যাংক (নগর ভবন বুথ) হিসাব নম্বর STD 0090- 0320000111 তে জমার মাধ্যমে	সর্বোচ্চ ১০ কার্যদিবস	রাজস্ব কর্মকর্তা বাবুল হালদার মোবাঃ- ০১৭১২০৭৪৩৮৬ ই- মেলঃ- revenue.bcc2021 @gmail.com	
৪	ইজারা প্রদান	সিটি কর্পোরেশনের নিয়ন্ত্রনাধীন হাট/বাজার, বাস টার্মিনাল, পাবলিক টয়লেট ইত্যাদি সরকারী নিয়মনীতি অনুসরণ করে উন্মুক্ত দরপত্র আহবানের মাধ্যমে সাধারণ জনগনের নিকট ১ বছর মেয়াদী ইজারা প্রদান করা হয়।	সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক সরবরাহকৃত দরপত্র ফরম। প্রাপ্তিস্থান- নগর ভবন, বিভাগীয় কমিশনার কার্যালয়, জেলা প্রশাসক কার্যালয় ও পুলিশ কমিশনার এর কার্যালয় বরিশাল।	বরিশালস্থ যে কোন তফসিলি ব্যাংকের পে-অর্ডারের মাধ্যমে	প্রতি বছর মাঘ মাস থেকে চৈত্র মাস পর্যন্ত কার্যক্রম চলে	রাজস্ব কর্মকর্তা বাবুল হালদার মোবাঃ- ০১৭১২০৭৪৩৮৬ ই- মেলঃ- revenue.bcc2021 @gmail.com	সৈয়দ ফারুক আহম্মদ প্রধান নিবাহী কর্মকর্তা ফোনঃ ০৪৩১৬৪৭৭৭ ই-মেল ceo.bcc.gov.bd@gmail. com
৫	মেলা প্রদর্শনী করার অনুমতি প্রদান	মহানগরীতে কেউ কোন মেলা/প্রদর্শনী করতে চাইলে সাদা কাগজে/নিজস্ব প্যাডে অনুমতি চেয়ে আবেদন করতে হয়। সিটি কর্তৃপক্ষ যাচাই/বাচাই করে আবেদন বিবেচনা যোগ্য মনে করলে দৈনিক সর্বোচ্চ ৫,০০০/- টাকা পর্যন্ত ফি গ্রহণ করে মেলা/প্রদর্শনী করা অনুমতি প্রদান করে থাকে।	১। কর্পোরেশন ব্যতীত অন্য কোন সংস্থার জমি/মাঠে মেলা/প্রদর্শনী করতে চাইলে সংশ্লিষ্ট সংস্থার অনাপত্তি পত্র। ২। পুলিশ প্রশাসনের অনুমতিপত্র	বরিশালস্থ যে কোন তফসিলি ব্যাংকের পে-অর্ডারের মাধ্যমে	সর্বোচ্চ ১০ কার্যদিবস	রাজস্ব কর্মকর্তা বাবুল হালদার মোবাঃ- ০১৭১২০৭৪৩৮৬ ই- মেলঃ- revenue.bcc2021 @gmail.com	

জনস্বাস্থ্য বিভাগ
স্বাস্থ্য শাখা

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরোশাধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
০১	প্রিমিসেস লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	সরকারি সেবা	১। আবেদন ফরম ২। ২(দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি(সত্যায়িত) ৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি সত্যায়িত (১কপি) ৪। মূল চুক্তিনামা	১। নার্দারিত ফি ২। A/C-NO-STD/07 জনতা ব্যাংক চক বাজার শাখা, বরিশাল।	২১ কার্য দিবস	ডাঃ খন্দকার মঞ্জুরুল ইমাম শুভ্র মেডিকেল অফিসার মোবাইল নং-০১৭২২২০৮০২২ ই-মেইল ho.bcc.2021@gmail.com	ডাঃ মোঃ ফয়সাল হাজবুন স্বাস্থ্য কর্মকর্তা মোবাইল নং-০১৭২৫৬৬৫৯২৮ ই-মেইল cho.bcc.2021@gmail.com
০২	স্যানিটেশন, স্বাস্থ্যসম্মত মাংসজাত, ও দুগ্ধজাত, ডিমজাত পনের নিশ্চিত করন ও খাদ্য উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান ও দোকান, হোটেল ইত্যাদি স্বাস্থ্যকর পরিবেশ নিশ্চিত করন।	সরকারি সেবা	-----	-----		ডাঃ খন্দকার মঞ্জুরুল ইমাম শুভ্র মেডিকেল অফিসার মোবাইল নং-০১৭২২২০৮০২২ ই-মেইল ho.bcc.2021@gmail.com	ডাঃ মোঃ ফয়সাল হাজবুন স্বাস্থ্য কর্মকর্তা মোবাইল নং-০১৭২৫৬৬৫৯২৮ ই-মেইল cho.bcc.2021@gmail.com
০৩	নিরাপদ খাবার সম্পর্কিত যাবতীয় কার্যক্রম পরিচালনা করা।	সরকারি সেবা	-----	-----		ডাঃ খন্দকার মঞ্জুরুল ইমাম শুভ্র মেডিকেল অফিসার মোবাইল নং-০১৭২২২০৮০২২ ই-মেইল ho.bcc.2021@gmail.com	ডাঃ মোঃ ফয়সাল হাজবুন স্বাস্থ্য কর্মকর্তা মোবাইল নং-০১৭২৫৬৬৫৯২৮ ই-মেইল cho.bcc.2021@gmail.com
০৪	সিটি কর্পোরেশনের ৩০টি ওয়ার্ডের স্থায়ী ও অস্থায়ী কেন্দ্রের মাধ্যমে শিশুদের টিকা প্রদান কার্যক্রম।	সরকারি সেবা	-----	-----		মোঃ কবির হোসেন ইপিআই সুপারভাইজার মোবাইল নং-০১৭১১৯৪৯৬৪২	ডাঃ মোঃ ফয়সাল হাজবুন স্বাস্থ্য কর্মকর্তা মোবাইল নং-০১৭২৫৬৬৫৯২৮ ই-মেইল cho.bcc.2021@gmail.com
০৫	সকল জাতীয় প্রোগ্রাম যেমন, ভিটামিন এ প্লাস ক্যাম্পেইন, এম আর ক্যাম্পেইন, জাতীয় কৃষি নিয়ন্ত্রন সপ্তাহ, পুষ্টি সপ্তাহ সহ অন্যান্য প্রোগ্রামগুলো করা হয়।	সরকারি সেবা	-----	-----		ডাঃ খন্দকার মঞ্জুরুল ইমাম শুভ্র মেডিকেল অফিসার মোবাইল নং-০১৭২২২০৮০২২ ই-মেইল ho.bcc.2021@gmail.com	ডাঃ মোঃ ফয়সাল হাজবুন স্বাস্থ্য কর্মকর্তা মোবাইল নং-০১৭২৫৬৬৫৯২৮ ই-মেইল cho.bcc.2021@gmail.com

জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন শাখা

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরোশাধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
০১	জন্ম নিবন্ধন ও সনদ প্রদান	সরকারি সেবা	১। জন্ম নিবন্ধন ফরম (জন্ম নিবন্ধন শাখা ও সকল কাউন্সিলরের অফিসে পাওয়া যায়। এছাড়া ফরমের সাথে বয়স প্রমানের জন্য জাতীয় পরিচয়পত্র/এস.এস.সি পরীক্ষার সনদ/টিকাকার্ডের ফটোকপি জমাদিতে হয়। ২। অনলাইনে জন্ম নিবন্ধনের আবেদন করা যায়।	সিটি কর্পোরেশন থেকে অথবা কাউন্সিলরের অফিস থেকে বিনামূল্যে ফরম সরবরাহ করা হয়। জন্ম থেকে ৪৫ দিন পর্যন্ত বিনামূল্যে, ৪৬ দিন থেকে ০৫ বছর পর্যন্ত ২৫টাকা এবং ০৬ বছর থেকে তদুর্ধ্য ৫০টাকা ফি প্রদান করতে হবে	আবেদন কারীর আবেদন যাচাই বাচাই করে সর্বোচ্চ ১৫ দিন	ডাঃ খন্দকার মঞ্জুরুল ইমাম শুভ্র মেডিকেল অফিসার মোবাইল নং-০১৭২২২০৮০২২ ই-মেইল ho.bcc.2021@gmail.com	ডাঃ মোঃ ফয়সাল হাজবুন স্বাস্থ্য কর্মকর্তা মোবাইল নং-০১৭২৫৬৬৫৯২৮ ই-মেইল cho.bcc.2021@gmail.com
০২	মৃত্যু নিবন্ধন ও সনদ প্রদান	সরকারি সেবা	১। মৃত্যু নিবন্ধন ফরম(জন্ম নিবন্ধন শাখা ও সকল কাউন্সিলরের অফিসে পাওয়া যায়। ২। গোরস্থান ও শ্মশানে রেজিস্টার নিবন্ধনের মাধ্যমে সরাসরি মৃত্যু নিবন্ধন সনদ দেয়া হয়। ৩। পারিবারিক কবরের জন্য অফিসে ফরম পূরনকরে মৃত্যু নিবন্ধন সনদ দেয়া হয়।	সিটি কর্পোরেশন থেকে অথবা কাউন্সিলরের অফিস থেকে বিনামূল্যে ফরম সরবরাহ করা হয়। জন্ম থেকে ৪৫ দিন পর্যন্ত বিনামূল্যে, ৪৬ দিন থেকে ০৫ বছর পর্যন্ত ২৫টাকা এবং ০৬ বছর থেকে তদুর্ধ্য ৫০টাকা ফি প্রদান করতে হবে	আবেদন কারীর আবেদন যাচাই বাচাই করে সর্বোচ্চ ১৫ দিন	ডাঃ খন্দকার মঞ্জুরুল ইমাম শুভ্র মেডিকেল অফিসার মোবাইল নং-০১৭২২২০৮০২২ ই-মেইল ho.bcc.2021@gmail.com	ডাঃ মোঃ ফয়সাল হাজবুন স্বাস্থ্য কর্মকর্তা মোবাইল নং-০১৭২৫৬৬৫৯২৮ ই-মেইল cho.bcc.2021@gmail.com

অন্যান্য

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরোশাধ পদ্ধতি	সেবাপ্রদানের বয়স সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
০১	৩০ টি ওয়ার্ডে ৩০টি টিকা কেন্দ্রের মাধ্যমে করোনা ভ্যাকসিন কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়।	সরকারি সেবা	-----	-----	১২ বছর থেকে তদুর্ধ্য	ডাঃ খন্দকার মঞ্জুরুল ইমাম শুভ্র মেডিকেল অফিসার মোবাইল নং-০১৭২২২০৮০২২ ই-মেইল ho.bcc.2021@gmail.com	ডাঃ মোঃ ফয়সাল হাজবুন স্বাস্থ্য কর্মকর্তা মোবাইল নং-০১৭২২৫৬৫৯২৮ ই-মেইল cho.bcc.2021@gmail.com
০২	আরবার প্রাইমারী ডেলিভারী সার্ভিসেস () প্রকল্প। একটি নগর মাতৃ সদন, ও ৩টি স্বাস্থ্য কেন্দ্রের মাধ্যমে মা ও শিশুদের সেবা কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়	সরকারি সেবা	-----	-----	-----	প্রজেক্ট অফিসার ডাঃ খন্দকার মঞ্জুরুল ইমাম শুভ্র মেডিকেল অফিসার মোবাইল নং-০১৭২২২০৮০২২ ই-মেইল ho.bcc.2021@gmail.com	প্রগ্রাম ম্যানেজার প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা বরিশাল সিটি কর্পোরেশন

কর ধার্য শাখা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবী,ফোন ও ই-মেইল)	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই - মেইল)
১	১। হোল্ডিং সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী নতুন হোল্ডিং, নাম পরিবর্তন।	সরাসরি সেবা প্রদান	<p>**নতুন হোল্ডিং করার জন্য প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র।</p> <p>১। মাননীয় মেয়র বরাবর আবেদন করতে হবে।</p> <p>২। এস এ পর্চার ফটোকপি।</p> <p>৩। দাখিলার ফটোকপি।</p> <p>৪। দলিলের ফটোকপি।</p> <p>৫। ছবি ১ কপি।</p> <p>৬। প্লান অনুমোদনের তারিখের কপি।</p> <p>৭। উল্লেখিত কাগজ পত্র সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর কর্তৃক সত্যায়িত।</p> <p>**নাম পরিবর্তনের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র।</p> <p>১। মাননীয় মেয়র বরাবর আবেদন করতে হবে।</p> <p>২। এস এ পর্চার ফটোকপি।</p> <p>৩। দাখিলার ফটোকপি।</p> <p>৪। দলিলের ফটোকপি।</p> <p>৫। ছবি ১ কপি।</p> <p>৬। উল্লেখিত কাগজ পত্র সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর কর্তৃক সত্যায়িত।</p> <p>৭। পূর্ববর্তী মালিককে ২৬ (খ) ধারায় নোটিশ। (নাম পরিবর্তনের ক্ষেত্রে)</p> <p>৮। হাল সন পর্যন্ত হোল্ডিং ট্যাক্স পরিশোধের কপি। (নাম পরিবর্তনের ক্ষেত্রে)</p>	<p>নাম পরিবর্তন ফি ৫০০/- (ব্যাংকে জমা)</p> <p>** বরিশাল সিটি কর্পোরেশন মিউচুয়াল ট্রাস্ট ব্যাংকের বিল কালেকশন বুথ।</p> <p>হিসাব নং - ০০৯০০৩২০০০০ ২০০</p>	সর্বোচ্চ ১৫ দিন	<p style="text-align: center;">বাবুল হালদার রাজস্ব কর্মকর্তা মোবাঃ-০১৭১২০৭৪৩৮৬ ই-মেইল revenue.bcc.2021@gmail.com</p>	<p style="text-align: center;">সৈয়দ ফারুক আহম্মদ প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ফোনঃ ০৪৩১৬৪৭৭৭ ই-মেইল ceo.bcc.gov.bd@gmail.com</p>

প্লানিংসেল

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবাপ্রদন পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
১	নকশা অনুমোদন প্রদান	সরাসরি সেবাপ্রদান নকরাহয়	<p>১। আবেদন ফরম (নগর ভবন, অথবা ওয়েবসাইট থেকে) সংগ্রহ করতে হবে (১০০০/- (এক হাজার) টাকা ব্যাংক ভাউচারের মাধ্যমে)।</p> <p>২। এল ইউ সি ছাড় পত্র সংযুক্তি</p> <p>৩। ১ (এক) কপি পাসপোর্ট সাইজের রংভিগ ছবি (সত্যায়িত)</p> <p>৪। ১ (এক) কপি জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটো কপি (সত্যায়িত)</p> <p>৫। ১ (এক) কপি জমির এস, এ পর্চা/নাম জারী ফটোকপি</p> <p>৬। ১ (এক) কপি ভূমি উন্নয়ন করের রশিদের (হাল সন পরিশোধিত) ফটোকপি</p> <p>৭। জমির কলমী নকশা</p> <p>৮। ১ (এক) কপি হোল্ডিং বিলের (হাল সন পরিশোধিত) ফটোকপি</p> <p>৯। ১ (এক) কপি পানি সংযোগ অনুমোদন পত্রের ফটোকপি</p> <p>১০। সাত তলা নকশা অনুমোদনের ক্ষেত্রে স্ট্রাকচারাল ডিজাইন, সয়েলটেস্ট রিপোর্টের কপি ও ফায়ারসার্ভিসের অনুমতি পত্র প্রদান করতে হবে (২০০ বর্গ মিটারের বেশী হলে)।</p> <p>১১। এগার তলা থেকে সিভিল এ্যাভিয়েশন এর ছাড়পত্র ও পরিবেশ অধিদপ্তর এর ছার পত্র দিতে হবে (১৫ কি:মি: রেডিয়েন্স এর মধ্যে)</p> <p>১২। দুই তলা থেকে যে কোনো ইমারতের জন্য সয়েলটেস্ট স্ট্রাকচার প্রদান করতে হবে।</p> <p>১৩। কলকারখানা শিল্পালয় এর জন্য এক তলা থেকে অগ্নি ও পরিবেশ ছাড় পত্র প্রদান করতে হবে।</p>	<p>১। ১০ থেকে ৫০ ব:মি: পর্যন্ত ৫০/- টাকা (প্রতি ব:মি:)</p> <p>২। ৫১ ব:মি: থেকে ১৫০০ ব:মি: পর্যন্ত ৬০/-টাকা(প্রতি ব:মি:)</p> <p>৩। ১৫০১ ব:মি: থেকে ৫০০০ ব:মি: পর্যন্ত ৭০/-টাকা(প্রতি ব:মি:)</p> <p>৪। ৫০০১ ব:মি: থেকে ১০০০০ ব:মি: পর্যন্ত ৮০/-টাকা (প্রতি ব:মি:)</p> <p>৫। ১০০০১ ব:মি: থেকে ২০০০০ ব:মি: পর্যন্ত ৯০/-টাকা(প্রতি ব:মি:)</p> <p>৬। ২০০০১ ব:মি: থেকে তর্দোধ পর্যন্ত ১০০/-টাকা(প্রতি ব:মি:)</p> <p>টিনসেড থেকে বহুতল ভবন পর্যন্ত সকল ইমারতের ক্ষেত্রে রুফএরিয়া (ছাদ) এর ফি নেয়া হয়।এছাড়া প্লান অনুমোদনের পূর্বে নির্মান কাজ শুরু করলে সেক্ষেত্রে আবেদনকারীকে প্লান অনুমোদনের ক্ষেত্রে প্রতি বঃমিঃ নিধারিত ফি এর দশগুন টাকা হারে। (সকল ফি মিউচুয়াল ট্রাস্ট ব্যাংক লিঃ- হিসাব নং- ০০৯০০৩২০০০০১৪৮-এ জমা নেয়া হয়।</p>	১ মাস (কাগজ ও নকশা সঠিক থাকলে)	<p>সানজিদ হোসেন টাউন প্লানার/নগর পরিকল্পনা বিদ ফোনঃ ০১৭৩৫৬১৮৮২২ ই-মেইল tp.bcc2021@gmail.com</p> <p>মোঃ হাসিব মাহমুদ টিপু, স্থপতি ফোনঃ ০১৫৬৮০৯৬৭৮৭ ই-মেইল architect.bcc2021@gmail.com</p>	<p>সৈয়দ ফারুক আহম্মদ প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ফোনঃ ০৪৩১৬৪৭৭৭ ই-মেইল ceo.bcc.gov.bd@gmail.com</p>

২	ভূমি ব্যবহার ছাড়পত্র (LUC)	সরাসরি সেবা প্রদান করা হয়	<p>১। আবেদন ফরম (এ্যানেক্স ভবন তথ্য কেন্দ্র অথবা ওয়েবসাইট থেকে ফ্রি) ২। DCR কপি। ৩। জমির দলিলের কপি। ৪। পর্চর কপি। ৫। হাল সনের খাজনা। ৬। কলমী নকশা। ৭। এন.আই.ডি এর কপি। ৮। পাসপোর্ট সাইজের ছবি। ৯। শিল্প কল-কারখানার ক্ষেত্রে পরিবেশ অধিদপ্তর ও অগ্নি নির্বাপক ছাড়পত্র।</p>	<p>প্রতি বর্গমিটার ২৫ টাকা। (সকল মিউচুয়াল ট্রাস্ট ব্যাংক লিঃ হিসাব নং- ০০৯০-০৩২০০০০২০০ এ জমা নেয়া হয়।</p>	<p>১ মাস (কগজ ও নকশা সঠিক থাকলে)</p>		
---	-----------------------------	----------------------------	---	---	--	--	--

সম্পত্তি শাখা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই- মেইল)	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই - মেইল)
০১	কাউনিয়া হাউজিং এর প্লটের দলিল, রেকর্ড এর অনুমতি, বিক্রয় অনাপত্তি।	আবেদন এর প্রেক্ষিতে	বিসিসি, নগর ভবন, সম্পত্তি শাখা	অফিস আদেশ অনুযায়ী।	দুই থেকে চার দিন	জনাব সানজিদ হোসেন সম্পত্তি কর্মকর্তা (অঃদাঃ) মোবাইল নং ০১৭৩৫৬১৮৮২২ ই-মেইল: estate.bcc@gmail.com	জনাব সানজিদ হোসেন সম্পত্তি কর্মকর্তা (অঃদাঃ) মোবাইল নং ০১৭৩৫৬১৮৮২২ ই-মেইল: estate.bcc@gmail.com
০২	বিসিসির ৩০ টি ওয়ার্ডে জমি পরিমাপ।		বিসিসি, নগর ভবন, সম্পত্তি শাখা	অফিস আদেশ অনুযায়ী।	পাঁচ থেকে দশ দিন		
০৩	এল-এ শাখার কাজ সহ খাস জমি আনায়ন করার চিঠি- পত্র আদান প্রদান ও বিসিসির সম্পত্তি রেকর্ড /পর্চা সংগ্রহ ও রক্ষণাবেক্ষন করা।	কর্মকর্তাদের নির্দেশ মতে।	বিসিসি, নগর ভবন, সম্পত্তি শাখা	অফিস আদেশ অনুযায়ী।	কর্তৃপক্ষের পক্ষের নির্দেশ অনুযায়ী।		

বানিজ্য শাখা (ট্রেড লাইসেন্স)

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবী,ফোন ও ই-মেইল)	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (নাম,পদবী,ফোন ও ই-মেইল)
০১	ট্রেড লাইসেন্স প্রদান।	আবেদনের প্রেক্ষিতে সরেজমিনে তদন্ত সাপেক্ষে ব্যবস্থা গ্রহন।	১। আবেদন ফরম (নগর ভবন,ট্রেড লাইসেন্স শাখা থেকে সংগ্রহ করতে হবে। ২। ভাড়াটিয়া চুক্তিপত্র(সংশ্লিষ্ট কাউন্সিলর কর্তৃক সত্যায়িত)/হোল্ডিং বিল এর ফটোকপি। (কাউন্সিলর দ্বারা সত্যায়িত) ৩। জাতীয় পরিচয় পত্র এর ফটোকপি।(কাউন্সিলর দ্বারা সত্যায়িত) ৪। পাসপোর্ট সাইজের ৪ কপি ছবি। ৫। আবেদন ফরমে সংশ্লিষ্ট কাউন্সিলরের সুপারিশ। ৬। নির্ধারিত ফি। ৭। শিল্প প্রতিষ্ঠান ও লিমিটেড কোম্পানির জন্য সংশোধিত মূলধনের কাগজ,সংশ্লিষ্ট মন্ত্রাণালয় কর্তৃক অনুমোদিত সনদপত্র,সিটি কর্পোরেশনের স্বাস্থ্য বিভাগের নো-অবজেকশন সনদপত্র দিতে হবে। *বানিজ্য শাখার সহকারীগন স্ব স্ব প্রতিষ্ঠানে গিয়ে (৩০ টি ওয়ার্ডে) স্ব-শরীরে সেবা প্রদান করে থাকেন।	১। ব্যবসার ধরন অনুসারে ফরমের মূল্য ১০০/- ২৫০/- ৫০০/- টাকা (নগর ভবন ট্রেড লাইসেন্স শাখা থেকে সংগ্রহ করতে হবে)। ২। বাংলাদেশ গেজেট আদর্শ কর তফসিল মোতাবেক নির্ধারিত ফি মিউচুয়াল ট্রাস্ট ব্যাংক,কালেকশন বুথ নগর ভবন এবং মিউচুয়াল ট্রাস্ট ব্যাংক ফাতেমা সেন্টার,সদর রোড বরিশাল শাখা,এর হিসাব নং(A/C-NO-০০৯০০৩২০০০০১৩৯ জমা দিতে হবে। ৩। সরকার নির্ধারিত আয়কর সোনালী ব্যাংকের ১-১১৪১-০০৭৫-০১১১ নং হিসাবে জমা দেয়া হয়। ৪। ১৫% ভ্যাট সোনালী ব্যাংকের ১-১১৩৩-০০০১-০৩১১ নং হিসাবে জমা দেয়া হয়।	১। নতুন লাইসেন্স এর ক্ষেত্রে সরেজমিনে তদন্ত পূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করার পরে লাইসেন্স ইস্যু হইতে সর্বোচ্চ ৫ দিন সময় লাগে। ২। নবায়নের ক্ষেত্রে ৩ দিন সময় লাগে।	বাবুল হালদার রাজস্ব কর্মকর্তা মোবাঃ-০১৭১২০৭৪৩৮৬ ই-মেইল revenue.bcc.2021@gmail.com মো:শহিদুল ইসলাম ট্রেড লাইসেন্স সুপারিনটেনডেন্ট মোবাইল:০১৭১১০৩৫৩৪০ ই -মেইল: ts.bcc2021@gmail.com	সৈয়দ ফারুক আহম্মদ প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ফোনঃ ০৪৩১৬৪৭৭৭ ই-মেইল ceo.bcc.gov.bd@gmail.com

পানি সরবরাহ বিভাগ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
১	পানির সংযোগ প্রদান	গ্রাহকের আবেদনের প্রেক্ষিতে	১। আবেদন ফরম (পানি শাখা, নগর ভবন অথবা ওয়েব সাইট থেকে সংগ্রহ করতে হবে)। ২। ০১ (এক) কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (সত্যায়িত)। ৩। ০১ (এক) কপি জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত)। ৪। ০১ (এক) কপি হোল্ডিং বিলের (হাল সন পরিশোধিত) ফটোকপি অত্র কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর কর্তৃক সত্যায়িত করতে হবে। ৫। ০১ (এক) কপি জমির এস.এ পর্চা/ নামজারী/ ওয়ারিশ সনদের ফটোকপি। ৬। ০১ (এক) কপি হাল সন পরিশোধিত ভূমি উন্নয়ন করের রশিদের ফটোকপি। বিঃদ্র: সকল কাগজ পত্রাদি সত্যায়িত হতে হবে।	১। ফরমের মূল্য ৫০০/- ২। নির্ধারিত সংযোগ ফি- ➤ ৩/৪ ইঞ্চি ডায়া - ৬০০০/- + (ভ্যাট ১৫% ৯০০/-), মোট ৬,৯০০/- ➤ ০১ ইঞ্চি ডায়া - ১২,০০০/- + (ভ্যাট ১৫% ১৮০০/-), মোট ১৩,৮০০/- ➤ ১.৫ ইঞ্চি ডায়া - ৪৫,০০০/- + (ভ্যাট ১৫% ৬৭৫০/-), মোট ৫১,৭৫০/- ➤ ০২ ইঞ্চি ডায়া - ৭০,০০০/- + (ভ্যাট ১৫% ১০,৫০০/-), মোট ৮০,৫০০/- ৩। মিউচুয়াল ট্রান্সফর ব্যাংক এর হিসাব নং - ১২০, নগর ভবন শাখা, নির্ধারিত ফি এবং ১৫% ভ্যাটসহ জমা প্রদান করতে হয়।	০৭ কার্য দিবস।	জনাব মো: সোহরাব হোসেন , সহকারী তত্ত্বাবধায়ক (চ:দা:), পানি সরবরাহ বিভাগ। মোবাইল: ০১৯১৩৩৪৩৩৭৫ ফোন : ০৪৩১- ২১৭৫৪১৯ ইমেইল: exenwater.bcc2021@gmail.com	সৈয়দ ফারুক আহম্মদ প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ফোনঃ ০৪৩১৬৪৭৭৭ ই-মেল ceo.bcc.gov.bd@gmail.com
২	ডায়া পরিবর্তন (ওয়ারিশ সূত্রে)	গ্রাহকের আবেদনের প্রেক্ষিতে	১। গ্রাহকের আবেদন পত্র। ২। ভূমি দলিল ফটোকপি। ৩। ওয়ারিশ সনদপত্র। ৪। অনাপত্তি নামা। ৫। ০১ (এক) কপি জমির এস.এ পর্চা/ নামজারী ফটোকপি। ৬। ছবি ০১ কপি। বিঃদ্র: সকল কাগজ পত্রাদি সত্যায়িত হতে হবে।	১। ডায়া পরিবর্তন ফি : ➤ ১/২ ইঞ্চি থেকে ৩/৪ ইঞ্চি ডায়া - ৫,০০০/- + (ভ্যাট ৭৫০/-) মোট ৫,৭৫০/- ➤ ১/২ ইঞ্চি থেকে ১ ইঞ্চি ডায়া- ১১,০০০/- + (ভ্যাট ১৬৫০/-) মোট ১২,৬৫০/- ➤ ৩/৪ ইঞ্চি থেকে ১ ইঞ্চি ডায়া- ১০,৫০০/- + (ভ্যাট- ২৫৭৫/-) মোট ১২,০৭৫/- ২। মিউচুয়াল ট্রান্সফর ব্যাংক এর হিসাব নং - ১২০, নগর ভবন শাখা, নির্ধারিত ফি এবং ১৫% ভ্যাট সহ জমা প্রদান করতে হয়।	০৭ কার্য দিবস।	জনাব মো: সোহরাব হোসেন , সহকারী তত্ত্বাবধায়ক (চ:দা:), পানি সরবরাহ বিভাগ। মোবাইল: ০১৯১৩৩৪৩৩৭৫ ফোন : ০৪৩১- ২১৭৫৪১৯ ইমেইল: exenwater.bcc2021@gmail.com	সৈয়দ ফারুক আহম্মদ প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ফোনঃ ০৪৩১৬৪৭৭৭ ই-মেল ceo.bcc.gov.bd@gmail.com
	ডায়া পরিবর্তন (ক্রয় সূত্রে)	গ্রাহকের আবেদনের প্রেক্ষিতে	১। আবেদন ফরম (পানি শাখা, নগর ভবন অথবা ওয়েব সাইট থেকে সংগ্রহ করতে হবে)। ২। ০১ (এক) কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (সত্যায়িত)। ৩। ০১ (এক) কপি জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত)। ৪। ০১ (এক) কপি হোল্ডিং বিলের (হাল সন পরিশোধিত) ফটোকপি অত্র কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর কর্তৃক সত্যায়িত করতে হবে। ৫। ০১ (এক) কপি জমির এস.এ পর্চা/ নামজারী/ ওয়ারিশ সনদের ফটোকপি। ৬। ০১ (এক) কপি হাল সন পরিশোধিত ভূমি উন্নয়ন করের রশিদের ফটোকপি। বিঃদ্র: সকল কাগজ পত্রাদি সত্যায়িত হতে হবে।	১। ফরমের মূল্য ৫০০/- ক্রয় সূত্রে নাম পরিবর্তন: ১। ফরমের মূল্য ৫০০/- ২। নির্ধারিত ফি- ➤ ৩/৪ ইঞ্চি ডায়া - ৬০০০/- + (ভ্যাট ১৫% ৯০০/-), মোট ৬,৯০০/- ➤ ০১ ইঞ্চি ডায়া - ১২,০০০/- + (ভ্যাট ১৫% ১৮০০/-), মোট ১৩,৮০০/- ➤ ১.৫ ইঞ্চি ডায়া - ৪৫,০০০/- + (ভ্যাট ১৫% ৬৭৫০/-), মোট ৫১,৭৫০/- ➤ ০২ ইঞ্চি ডায়া - ৭০,০০০/- + (ভ্যাট ১৫% ১০,৫০০/-), মোট ৮০,৫০০/- ৩। মিউচুয়াল ট্রান্সফর ব্যাংক এর হিসাব নং - ১২০, নগর ভবন শাখা, নির্ধারিত ফি এবং ১৫% ভ্যাট সহ জমা প্রদান করতে হয়।			

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই- মেইল)	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
৩	নাম পরিবর্তন (ক্রয়সূত্রে)	গ্রাহকের আবেদনের মাধ্যমে	১। আবেদন ফরম (পানি শাখা, নগর ভবন অথবা ওয়েব সাইট থেকে সংগ্রহ করতে হবে)। ২। ০১ (এক) কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (সত্যায়িত)। ৩। ০১ (এক) কপি জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত)। ৪। ০১ (এক) কপি হোল্ডিং বিলের (হাল সন পরিশোধিত) ফটোকপি অত্র কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলর কর্তৃক সত্যায়িত করতে হবে। ৫। ০১ (এক) কপি জমির এস.এ পার্স/ নামজারী ফটোকপি। ৬। ০১ (এক) কপি হাল সন পরিশোধিত ভূমি উন্নয়ন করের রশিদের ফটোকপি। বিঃদ্র: সকল কাগজ পত্রাদি সত্যায়িত হতে হবে।	১। ফরমের মূল্য ৫০০/- ক্রয় সূত্রে নাম পরিবর্তন: ১। ফরমের মূল্য ৫০০/- ২। নির্ধারিত ফি- ➤ ৩/৪ ইঞ্চি ডায়া - ৬০০০/- + (ভ্যাট ১৫% ৯০০/-), মোট ৬,৯০০/- ➤ ০১ ইঞ্চি ডায়া - ১২,০০০/- + (ভ্যাট ১৫% ১৮০০/-), মোট ১৩,৮০০/- ➤ ১.৫ ইঞ্চি ডায়া - ৪৫,০০০/- + (ভ্যাট ১৫% ৬৭৫০/-), মোট ৫১,৭৫০/- ➤ ০২ ইঞ্চি ডায়া - ৭০,০০০/- + (ভ্যাট ১৫% ১০,৫০০/-), মোট ৮০,৫০০/- ৩। মিউচুয়াল ট্রাস্ট ব্যাংক এর হিসাব নং - ১২০, নগর ভবন শাখা, নির্ধারিত ফি এবং ১৫% ভ্যাট সহ জমা প্রদান করতে হয়।			
	নাম পরিবর্তন (ওয়ারিশ সূত্রে)।	গ্রাহকের আবেদনের মাধ্যমে	১। গ্রাহকের আবেদন পত্র। ২। ভূমি দলিল ফটোকপি। ৩। ওয়ারিশ সনদপত্র। ৪। অনাপত্তি নামা। ৫। ০১ (এক) কপি জমির এস.এ পার্স/ নামজারী/ ওয়ারিশ সনদের ফটোকপি। ৬। ছবি ০১ কপি। বিঃদ্র: সকল কাগজ পত্রাদি সত্যায়িত হতে হবে।	ওয়ারিশ সূত্রে নাম পরিবর্তন : ১। নাম পরিবর্তন ফি ৫০০/- + (ভ্যাট ১৫% ৭৫/-), মোট ৫৭৫/-	০৭ কার্য দিবস।	জনাব মো: সোহরাব হোসেন , সহকারী তত্ত্বাবধায়ক (চ:দা:), পানি সরবরাহ বিভাগ। মোবাইল: ০১৯১৩৩৪৩৩৭৫ ফোন : ০৪৩১- ২১৭৫৪১৯ ইমেইল: exenwater.bcc2021@gmail. com	সৈয়দ ফারুক আহম্মদ প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ফোনঃ ০৪৩১৬৪ ৭৭৭ ই-মেইল ceo.bcc.gov.bd@gmail.com
৪	শিপিং ও ওয়াশকরন কাজ	গ্রাহকের আবেদনের মাধ্যমে	১। পানির বিলের হালনাগাদ পরিশোধের কপি। ২। ০১ (এক) কপি হোল্ডিং বিলের (হাল সন পরিশোধিত) ফটোকপি বিঃদ্র: সকল কাগজ পত্রাদি সত্যায়িত হতে হবে।	১। শিপিং চার্জ- ২৩৭০/- + (১৫% ভ্যাট ৩৫৬/-), মোট ২,৭২৬/- টাকা। ২। ওয়াশ চার্জ -২২৭০/- + (১৫% ভ্যাট ৩৪১/-), মোট ২,৬১১/- টাকা।	০৭ কার্য দিবস।	জনাব মো: সোহরাব হোসেন , সহকারী তত্ত্বাবধায়ক (চ:দা:), পানি সরবরাহ বিভাগ। মোবাইল: ০১৯১৩৩৪৩৩৭৫ ফোন : ০৪৩১- ২১৭৫৪১৯ ইমেইল: exenwater.bcc2021@gmail. com	সৈয়দ ফারুক আহম্মদ প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ফোনঃ ০৪৩১৬৪ ৭৭৭ ই-মেইল ceo.bcc.gov.bd@gmail.com
৫	পানি সরবরাহ	পাইপ লাইনের মাধ্যমে অনুমোদিত গ্রাহকদের দৈনিক ০২ বার (০৪ ঘন্টা) পানি সরবরাহ করা হয়। কোন গ্রাহকের পানি সরবরাহ বিলম্ব হলে লিখিত অথবা মৌখিক আবেদনের প্রেক্ষিতে সমস্যা সমাধান করা হয়।	অনুমোদনকৃত সংযোগের হিসাব নম্বরের স্থাপনায় সেবা প্রদান করা হয়।	গ্রাহকের স্থাপনায় ত্রৈমাসিক বিল প্রেরণ করা হয়। ➤ ০.৫ ইঞ্চি লাইনের মাসিক রেট ১০০ টাকা (আবাসিক)। ➤ ০.৫ ইঞ্চি লাইনের মাসিক রেট ২০০ টাকা (বানিজ্যিক)। ➤ ০.৭৫ ইঞ্চি লাইনের মাসিক রেট ২০০ টাকা (আবাসিক)। ➤ ০.৭৫ ইঞ্চি লাইনের মাসিক রেট ৪০০ টাকা (বানিজ্যিক)। ➤ ০১ ইঞ্চি লাইনের মাসিক রেট ৯০০ টাকা। ➤ ১.৫ ইঞ্চি লাইনের মাসিক রেট ২৫০০ টাকা। ➤ ০২ ইঞ্চি লাইনের মাসিক রেট ৪০০০ টাকা। ➤ ০৪ ইঞ্চি লাইনের মাসিক রেট ৮০০০ টাকা।	০২ কার্য দিবস।	জনাব মো: সোহরাব হোসেন , সহকারী তত্ত্বাবধায়ক (চ:দা:), পানি সরবরাহ বিভাগ। মোবাইল: ০১৯১৩৩৪৩৩৭৫ ফোন : ০৪৩১- ২১৭৫৪১৯ ইমেইল: exenwater.bcc2021@gmail. com	সৈয়দ ফারুক আহম্মদ প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ফোনঃ ০৪৩১৬৪ ৭৭৭ ই-মেইল ceo.bcc.gov.bd@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই- মেইল)	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)																																			
				<ul style="list-style-type: none"> ➤ ০৬ ইঞ্চি লাইনের মাসিক রেন্ট ১২,০০০ টাকা। ➤ নির্ধারিত ব্যাংকে বিল জমা প্রদান করতে হয়। 																																						
৬	বিশেষ জরুরী অবস্থায় ওয়াটার ট্যাংকারের মাধ্যমে পানি সরবরাহ	গ্রাহকের আবেদনের প্রেক্ষিতে	আবেদন পত্র	<p>১। ফি ৫০০/-</p> <p>২। মিউচুয়াল ট্রাস্ট ব্যাংক এর হিসাব নং - ১২০, নগর ভবন শাখা, নির্ধারিত ফি জমা প্রদান করতে হয়।</p>	তাৎক্ষণিক।	<p>জনাব মো: সোহরাব হোসেন, সহকারী তত্ত্বাবধায়ক (চ:দা:), পানি সরবরাহ বিভাগ। মোবাইল: ০১৯১৩৩৪৩৩৭৫ ফোন : ০৪৩১-২১৭৫৪১৯ ইমেইল: exenwater.bcc2021@gmail.com</p>	<p>সৈয়দ ফারুক আহম্মদ প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ফোনঃ ০৪৩১৬৪৭৭৭ ই-মেইল ceo.bcc.gov.bd@gmail.com</p>																																			
৭	ব্যক্তিগত উদ্যোগে গভীর নলকূপ স্থাপনের অনুমতি প্রদান।	গ্রাহকের আবেদনের প্রেক্ষিতে	<p>১। ০১ (এক) কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (সত্যায়িত)।</p> <p>২। ০১ (এক) কপি জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত)।</p> <p>৩। ০১ (এক) কপি জমির এস.এ পর্চা/ নামজারী/ ওয়ারিশ সনদের ফটোকপি।</p> <p>৪। ০১ (এক) কপি ভূমি উন্নয়ন করের রশিদের (হাল সন পরিশোধিত)</p> <p>৫। পরিশোধিত হোল্ডিং ট্যাক্স এর ফটোকপি।</p> <p>৬। পরিশোধিত পানির বিলের ফটোকপি।</p> <p>৭। অনুমোদিত প্লানের ফটোকপি (যদি থাকে)।</p> <p>বিঃদ্র: সকল কাগজ পত্রাদি সত্যায়িত হতে হবে।</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ক্রমিক নং</th> <th>ব্যাস</th> <th>শ্রেণী</th> <th>অনুমতি ফি</th> <th>মাসিক ফি</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১.</td> <td>১.৫ ইঞ্চি (অগভীর হস্তচালিত শ্যালো)।</td> <td>আবাসিক বানিজ্যিক প্রাতিষ্ঠানিক</td> <td>২০০০/- (অপরিবর্তিত) ৫০০০/- (অপরিবর্তিত) ৫০০০/- (অপরিবর্তিত)</td> <td>১০০/- ৩০০/- ৩০০/-</td> </tr> <tr> <td>২.</td> <td>১.৫ ইঞ্চি গভীর নলকূপ।</td> <td>আবাসিক বানিজ্যিক প্রাতিষ্ঠানিক</td> <td>১৫,০০০/- ৫০০০/- (বর্ধিত ওয়ার্ডের জন্য) ২০,০০০/- ১০,০০০/- (বর্ধিত ওয়ার্ডের জন্য) ২০,০০০/- ১৫,০০০/- (বর্ধিত ওয়ার্ডের জন্য)</td> <td>২০০/- ৩০০/- ৩০০/-</td> </tr> <tr> <td>৩.</td> <td>০২ ইঞ্চি গভীর নলকূপ।</td> <td>আবাসিক বানিজ্যিক প্রাতিষ্ঠানিক</td> <td>২০,০০০/- ২৫,০০০/- ২৫,০০০/-</td> <td>৩০০/- ৫০০/- ৫০০/-</td> </tr> <tr> <td>৪.</td> <td>০৩ ইঞ্চি গভীর নলকূপ।</td> <td>আবাসিক বানিজ্যিক প্রাতিষ্ঠানিক</td> <td>২০,০০০/- ৩০,০০০/- ৩০,০০০/-</td> <td>৯০০/- ১,২০০/- ৪,০০০/-</td> </tr> <tr> <td>৫.</td> <td>০৪ ইঞ্চি গভীর নলকূপ।</td> <td>আবাসিক বানিজ্যিক প্রাতিষ্ঠানিক</td> <td>৩০,০০০/- ৪০,০০০/- ৪০,০০০/-</td> <td>৯০০/- ১,৬০০/- ৮,০০০/-</td> </tr> <tr> <td>৬.</td> <td>০৬ ইঞ্চি গভীর নলকূপ।</td> <td>আবাসিক বানিজ্যিক প্রাতিষ্ঠানিক</td> <td>৭৫,০০০/- ১,২৫,০০০/- ১,২৫,০০০/-</td> <td>৫,০০০/- ১০,০০০/- ১২,০০০/-</td> </tr> </tbody> </table>	ক্রমিক নং	ব্যাস	শ্রেণী	অনুমতি ফি	মাসিক ফি	১.	১.৫ ইঞ্চি (অগভীর হস্তচালিত শ্যালো)।	আবাসিক বানিজ্যিক প্রাতিষ্ঠানিক	২০০০/- (অপরিবর্তিত) ৫০০০/- (অপরিবর্তিত) ৫০০০/- (অপরিবর্তিত)	১০০/- ৩০০/- ৩০০/-	২.	১.৫ ইঞ্চি গভীর নলকূপ।	আবাসিক বানিজ্যিক প্রাতিষ্ঠানিক	১৫,০০০/- ৫০০০/- (বর্ধিত ওয়ার্ডের জন্য) ২০,০০০/- ১০,০০০/- (বর্ধিত ওয়ার্ডের জন্য) ২০,০০০/- ১৫,০০০/- (বর্ধিত ওয়ার্ডের জন্য)	২০০/- ৩০০/- ৩০০/-	৩.	০২ ইঞ্চি গভীর নলকূপ।	আবাসিক বানিজ্যিক প্রাতিষ্ঠানিক	২০,০০০/- ২৫,০০০/- ২৫,০০০/-	৩০০/- ৫০০/- ৫০০/-	৪.	০৩ ইঞ্চি গভীর নলকূপ।	আবাসিক বানিজ্যিক প্রাতিষ্ঠানিক	২০,০০০/- ৩০,০০০/- ৩০,০০০/-	৯০০/- ১,২০০/- ৪,০০০/-	৫.	০৪ ইঞ্চি গভীর নলকূপ।	আবাসিক বানিজ্যিক প্রাতিষ্ঠানিক	৩০,০০০/- ৪০,০০০/- ৪০,০০০/-	৯০০/- ১,৬০০/- ৮,০০০/-	৬.	০৬ ইঞ্চি গভীর নলকূপ।	আবাসিক বানিজ্যিক প্রাতিষ্ঠানিক	৭৫,০০০/- ১,২৫,০০০/- ১,২৫,০০০/-	৫,০০০/- ১০,০০০/- ১২,০০০/-	০৭ কার্য্য দিবস।	<p>জনাব মো: সোহরাব হোসেন, সহকারী তত্ত্বাবধায়ক (চ:দা:), পানি সরবরাহ বিভাগ। মোবাইল: ০১৯১৩৩৪৩৩৭৫ ফোন : ০৪৩১-২১৭৫৪১৯ ইমেইল: exenwater.bcc2021@gmail.com</p>	<p>সৈয়দ ফারুক আহম্মদ প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ফোনঃ ০৪৩১৬৪৭৭৭ ই-মেইল ceo.bcc.gov.bd@gmail.com</p>
ক্রমিক নং	ব্যাস	শ্রেণী	অনুমতি ফি	মাসিক ফি																																						
১.	১.৫ ইঞ্চি (অগভীর হস্তচালিত শ্যালো)।	আবাসিক বানিজ্যিক প্রাতিষ্ঠানিক	২০০০/- (অপরিবর্তিত) ৫০০০/- (অপরিবর্তিত) ৫০০০/- (অপরিবর্তিত)	১০০/- ৩০০/- ৩০০/-																																						
২.	১.৫ ইঞ্চি গভীর নলকূপ।	আবাসিক বানিজ্যিক প্রাতিষ্ঠানিক	১৫,০০০/- ৫০০০/- (বর্ধিত ওয়ার্ডের জন্য) ২০,০০০/- ১০,০০০/- (বর্ধিত ওয়ার্ডের জন্য) ২০,০০০/- ১৫,০০০/- (বর্ধিত ওয়ার্ডের জন্য)	২০০/- ৩০০/- ৩০০/-																																						
৩.	০২ ইঞ্চি গভীর নলকূপ।	আবাসিক বানিজ্যিক প্রাতিষ্ঠানিক	২০,০০০/- ২৫,০০০/- ২৫,০০০/-	৩০০/- ৫০০/- ৫০০/-																																						
৪.	০৩ ইঞ্চি গভীর নলকূপ।	আবাসিক বানিজ্যিক প্রাতিষ্ঠানিক	২০,০০০/- ৩০,০০০/- ৩০,০০০/-	৯০০/- ১,২০০/- ৪,০০০/-																																						
৫.	০৪ ইঞ্চি গভীর নলকূপ।	আবাসিক বানিজ্যিক প্রাতিষ্ঠানিক	৩০,০০০/- ৪০,০০০/- ৪০,০০০/-	৯০০/- ১,৬০০/- ৮,০০০/-																																						
৬.	০৬ ইঞ্চি গভীর নলকূপ।	আবাসিক বানিজ্যিক প্রাতিষ্ঠানিক	৭৫,০০০/- ১,২৫,০০০/- ১,২৫,০০০/-	৫,০০০/- ১০,০০০/- ১২,০০০/-																																						
				<p>শর্তাবলী:</p> <p>১। পানি শাখার প্রকৌশলীদের পরামর্শক্রমে গভীর নলকূপ স্থাপন করতে হবে।</p> <p>২। অনুমতি প্রাপ্তির ৩০(ত্রিশ) দিনের মধ্যে গভীর নলকূপ স্থাপনের কাজ সমাপ্ত করতে হবে।</p> <p>৩। অনুমোদন প্রাপ্ত ডায়া অপেক্ষা অধিক ডায়ার টিউবওয়েল স্থাপন করবে এ অনুমোদন বাতিল বলে গণ্য হবে এবং নতুনভাবে অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।</p>																																						

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই- মেইল)	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)	
				৪। নলকূপের উত্তোলনকৃত পানি বিক্রয় এবং পার্শ্ববর্তী সংযোগ প্রদান সম্পূর্ণ নিষেধ। ৫। রাস্তায় এবং ডেনে নলকূপ স্থাপন করা যাবে না। ৬। জন সাধারণের চলাচলের ব্যাঘাত সৃষ্টি করা যাবে না। ৭। প্রতি তিন মাস অন্তর ত্রৈমাসিক বিল পরিশোধ করতে হবে। ৮। মিউচুয়াল ট্রাস্ট ব্যাংক এর হিসাব নং - ১২০, নগর ভবন শাখা, নির্ধারিত ফি এবং ১৫% ভ্যাট সহ জমা প্রদান করতে হয়।				
৮	বিনামূল্যে পানি সরবরাহ	কর্তৃপক্ষের নির্দেশ অনুযায়ী	পানি সরবরাহ বিভাগ, নগর ভবন।	১। পি.ভি.সি ওয়াটার ট্যাংকারের মাধ্যমে বিভিন্ন ওয়ার্ডের জনগুরুত্ব পূর্ণ স্থান সমূহে (গুচ্ছগ্রাম, কলোনী) পানি সরবরাহ করা হয়।	চাহিদামোতা বেক	জনাব মো: সোহরাব হোসেন , সহকারী তত্ত্বাবধায়ক (চ:দা:), পানি সরবরাহ বিভাগ। মোবাইল: ০১৯১৩৩৪৩৩৭৫ ফোন : ০৪৩১-২১৭৫৪১৯ ইমেইল: exenwater.bcc2021@gmail. com	সৈয়দ ফারুক আহম্মদ প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ফোনঃ ০৪৩১৬৪৭৭৭ ই-মেইল ceo.bcc.gov.bd@gmil. com	

এছাড়াও করোনা (কোভিড-১৯) এর ফলে নগরীর বিভিন্ন রাস্তা ও স্থান সমূহে জীবানুনাশক স্প্রে করা হয়।

কর আদায় শাখা

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রধান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধি	সেবা প্রদানের সময়সী মা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই- মেল)	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা
০ ১	সিটি কর আদায়	ডিজিটাল কম্পিউটার পদ্ধতিতে ৩০টি ওয়ার্ডের ও সরকারী, আধা-সরকারী স্বায়ত্ব শাসিত প্রতিষ্ঠান সমূহের বিল প্রিন্ট করে যথা সময়ে কর গ্রাহকদের কাছে পৌঁছে দেওয়া হয়। ১ম কিস্তি ১লা জুলাই থেকে ৩০ শে সেপ্টেম্বর এর মধ্যে গ্রাহক বিলের সম্পূর্ণ টাকা পরিশোধ করলে ১০% রিবেট সুবিধা প্রদান করা হয়, ২য় কিস্তি ১লা অক্টোবর থেকে ৩১শে ডিসেম্বর এর মধ্যে গ্রাহক বিলের সম্পূর্ণ টাকা পরিশোধ করলে ৭.৫% রিবেট সুবিধা প্রদান করা হয়, ৩য় কিস্তি ১লা জানুয়ারী থেকে ৩১শে মার্চ এবং ৪র্থ কিস্তি ১ল এপ্রিল থেকে ৩০শে জুন এর মধ্যে গ্রাহক বিলের সম্পূর্ণ টাকা পরিশোধ করলে ৩য় ও ৪র্থ কিস্তিতে ৫% রিবেট সুবিধা প্রদান করা হয়।	বরিশাল সিটি কর্পোরেশন, নগর ভবন।	সিটি কর্পোরেশনে নর আওতাধীন -জনতা ব্যাংকের ৮টি শাখা এবং নগর ভবনের মিউচুয়াল ট্রাস্ট ব্যাংকের কালেকশন বুথ।	৪ (চার) কিস্তিতে	বাবুল হালদার রাজস্ব কর্মকর্তা মোবাঃ-০১৭১২০৭৪৩৮৬ ই-মেল revenue.bcc.2021@gmail.com জনাব আজিজুর রহমান কর কর্মকর্তা মোবাঃ ০১৭২১৬৫৩৪০১ ই-মেল ইমেইল: tax.bcc2021@gmail.com	সৈয়দ ফারুক আহম্মদ প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ফোনঃ ০৪৩১৬৪৭৭৭ ই-মেল ceo.bcc.gov.bd@gmail.com

যানবাহন ও লাইসেন্স শাখা

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রধান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেল)	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা
০ ১	যানবাহন প্যাডেল রিব্রা।	সরাসরি সেবা প্রধান।	১। প্যাডেল রিব্রার মহাজনী লাইসেন্স। ২। প্যাডেল ভ্যান মহাজনী লাইসেন্স। ক। নির্ধারিত আবেদন ফরম। খ। জাতীয় পরিচয় পত্রের পটোকপি। গ। দুই কপি ছবি।	১। নবায়ন ও নতুন প্যাডেল রিব্রা ক্ষেত্রে ফি IFIC ৩৫০/-টাকা নির্ধারিত ফি হিসাব নং ৫০৬৪৪৭২৭১২০৪১ ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	সর্বোচ্চ ০৭ দিন।	বাবুল হালদার রাজস্ব কর্মকর্তা মোবাঃ-০১৭১২০৭৪৩৮৬ ই-মেল revenue.bcc.2021@gmail .com জনাব মোঃ কবির হোসেন। মোবাঃ ০১৮১৮০২৪৮৭৮ ই-মেল kabirhossain198705@gmail. com	সৈয়দ ফারুক আহম্মদ প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ফোনঃ ০৪৩১৬৪৭৭৭ ই-মেল ceo.bcc.gov.bd@gmil. com

জনসংযোগ শাখা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রধান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবাং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেল)	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা
০১	তথ্য সেবা পত্রিকায় বিজ্ঞাপন, অন্যান্য।	তথ্য আবেদন ফরমে চাহিত তথ্য মোতাবেক তথ্য সরবরাহ। বরিশাল সিটি কর্পোরেশন সংক্রান্তক যে কোন বিজ্ঞাপন/প্রেস বিজ্ঞপ্তি প্রদান।	জনসংযোগ দপ্তর নগর ভবন।	বিনামূল্যে	৩-৭ দিন।	স্বপন কুমার দাস জনসংযোগ কর্মকর্তা মোবাঃ ০১৭২১৫৩৯৬৭০ Email- pro.bcc2021@gmail.com	সৈয়দ ফারুক আহম্মদ প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ফোনঃ ০৪৩১৬৪৭৭৭ ই-মেল ceo.bcc.gov.bd@gmil.com

অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GHS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রঃ নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কোথায় যোগাযোগ করবেন	নিষ্পত্তির সময়সীমা	যোগাযোগের ঠিকানা
০১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	১৫ দিন	সৈয়দ ফারুক আহম্মদ প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ফোনঃ ০৪৩১৬৪৭৭৭ ই-মেল ceo.bcc.gov.bd@gmail.com
০২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	৩০ দিন	সৈয়দ ফারুক আহম্মদ প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ফোনঃ ০৪৩১৬৪৭৭৭ ই-মেল ceo.bcc.gov.bd@gmail.com
০৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	৩০ দিন	সৈয়দ ফারুক আহম্মদ প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ফোনঃ ০৪৩১৬৪৭৭৭ ই-মেল ceo.bcc.gov.bd@gmail.com