

বরিশাল সিটি কর্পোরেশন
নগর ভবন, বরিশাল
(প্রশাসনিক শাখা)
www.barishalcity.gov.bd



স্মারক নং- বিসিসি/প্র:ব্য:নথি:২২/২৪-

তারিখ : আশ্বিন ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
অক্টোবর ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

জনাব মোঃ মহিউদ্দিন দাদন, মেকানিক, পরিবহন শাখা, বরিশাল সিটি কর্পোরেশন, বরিশাল এর আবেদনের প্রেক্ষিতে আগামী ১৪ অক্টোবর ২০২৬ তারিখ থেকে ০৪ নভেম্বর ২০২৬ তারিখ পর্যন্ত অথবা গমনের তারিখ থেকে ২০ (বিশ) দিন পূর্ণ গড় বেতনে নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে অর্জিত ছুটি মঞ্জুরপূর্বক ওমরাহ পালনের জন্য সৌদি আরব গমনের অনুমতি নির্দেশক্রমে প্রদান করা হলো।

শর্তসমূহ:

- ১। অনুমোদিত মেয়াদের বেশি তিনি বিদেশে অবস্থান করতে পারবেন না।
- ২। তিনি বাংলাদেশ থেকে স্থানীয় মুদ্রায় তার বেতন-ভাতা সংগ্রহ করবেন।
- ৩। তার সফর সংক্রান্ত যাবতীয় খরচ তিনি নিজেই বহন করবেন এবং এতে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সম্পৃক্ততা থাকবে না।
- ৪। কর্তৃপক্ষকে ছুটি শুরুর পূর্বে অবহিত করতে হবে এবং ছুটি পরবর্তীতে যোগদান পত্র দাখিল করতে হবে।
- ৫। ছুটি ভোগের ক্ষেত্রে বিএসআর পার্ট-১ এর বিধি ২৩৪ এর উপবিধি ৩৪ প্রযোজ্য হবে।

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এই আদেশ জারি করা হলো।

—

(রুম্মা সিকদার)

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (দায়িত্বপ্রাপ্ত)
বরিশাল সিটি কর্পোরেশন
ফোনঃ ০২৪৭৮৮৬১০৪৮
ceo.bcc.gov.bd@gmail.com

স্মারক নং- বিসিসি/প্র:ব্য:নথি:২২/২৪- ৫৯১ (০৯)

তারিখ : ২২ আশ্বিন ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
০৭ অক্টোবর ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি : (অবগতি ও কার্যার্থে) (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। সচিব, বরিশাল সিটি কর্পোরেশন।
- ২। নির্বাহী পরিচালক, হযরত শাহজালাল (রঃ) আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
- ৩। নির্বাহী প্রকৌশলী, (যান্ত্রিক), বরিশাল সিটি কর্পোরেশন।
- ৪। বাজেট কাম হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বরিশাল সিটি কর্পোরেশন।
- ৫। সহকারী একান্ত সচিব, মাননীয় প্রশাসক, বরিশাল সিটি কর্পোরেশন (প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বরিশাল সিটি কর্পোরেশন।
- ৭। জনসংযোগ কর্মকর্তা, বরিশাল সিটি কর্পোরেশন (বর্ণিত নির্দেশ বিসিসি'র ওয়েবসাইটে প্রচারের জন্য)।
- ৮। জনাব মোঃ মহিউদ্দিন দাদন, মেকানিক, পরিবহন শাখা, বরিশাল সিটি কর্পোরেশন।
- ৯। অফিস কপি।

০৭/১০/২৬

(রুম্মা সিকদার)

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (দায়িত্বপ্রাপ্ত)
বরিশাল সিটি কর্পোরেশন
ফোনঃ ০২৪৭৮৮৬১০৪৮
ceo.bcc.gov.bd@gmail.com